## WORD – Le perfectionnement Exercice WO-11

## Les tables

### ENONCE DE L’EXERCICE

* Ouvrir le document « LE SYSTEME SOLAIRE »
* Insérer une page de garde de votre choix
* Insérer un saut de page après cette page de garde
* Sur cette nouvelle page, taper le titre « SOMMAIRE » et lui affecter le style Titre
* **Insérer une table des matières** (format Classique avec des caractères de suite) en affichant les 3 niveaux
* **Personnaliser la mise en forme** de la Table des matières en modifiant les styles TM1, TM2 et TM3 suivant les paramètres de mise en forme suivant :
  + TM1 : Police Calibri à 13 points avec un espacement de paragraphe avant à 6 points
  + TM2 : Calibri à 12 points sans espacement de paragraphes et avec un retrait suspendu de 1cm
  + TM3 : Calibri à 11 points sans espacement de paragraphes et avec un retrait suspendu de 1,5cm
* A la fin du document, insérer un saut de page
* Sur cette nouvelle page, taper le titre « INDEX » et lui affecter le style Titre
* **Créer une TABLE D’INDEX** :
  + Marquer une entrée pour chaque nom de planète
  + Créer ensuite la table d’Index correspondante (format Moderne avec alignement des Numéros de page à droite et Points de suite)
  + Créer **une autre table d’Index** (changer le format) avec un **MARQUAGE AUTOMATIQUE** (utiliser le fichier Liste Planètes pour index auto.docx)
* Enregistrer le document et fermer